МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от «05» октября 2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МОУ СШ №10
Центрального района Волгограда
от «06» октября 2026 № 227-од

_____/Д.Н. Бесов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62E212BB320BA332550458F08182DC70
Владелец: Бесов Дмитрий Николаевич
Действителен: с 26.09.2025 до 20.12.2026

# П О Л О Ж Е Н И Е № 1 4 2

**об использовании электронных образовательных ресурсов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

Волгоград
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к выбору, учету и использованию электронных образовательных ресурсов (далее — ЭОР) в образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (с изменениями, внесенными постановлением от 06.05.2026 № 517) «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа"», приказом Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, СанПиН 1.2.3685-21, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, педагогических и иных работников Школы, а также на родителей (законных представителей) обучающихся в части их участия в образовательных отношениях и использования предоставленного Школой доступа к ЭОР.

1.4. ЭОР применяются как средство обучения и воспитания в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, развития самостоятельной работы обучающихся, предоставления учебно-методической помощи и обеспечения доступности учебных материалов.

1.5. Использование ЭОР само по себе не изменяет форму получения образования и форму обучения. Решения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимаются и оформляются Школой отдельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Положение не заменяет локальные акты Школы об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, обработке персональных данных, информационной безопасности, электронном журнале и дневнике, промежуточной аттестации и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

## 2. Основные понятия

2.1. Электронный образовательный ресурс — электронный материал или средство обучения, предназначенное для использования в образовательном процессе: электронное учебное издание, цифровой образовательный контент, интерактивное задание, тренажер, лабораторная работа, тест, презентация, видео- или аудиоматериал, онлайн-курс, электронная библиотека либо иной учебный ресурс.

2.2. Цифровой образовательный сервис — информационная система, программа или онлайн-сервис, обеспечивающий доступ к ЭОР, взаимодействие участников образовательных отношений или автоматизацию отдельных образовательных действий.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда Школы — совокупность информационных систем, цифровых сервисов, ЭОР, средств связи и организационных условий, используемых Школой для реализации образовательных программ и обеспечения доступа к учебным материалам.

2.4. Электронное средство обучения (ЭСО) — устройство отображения или обработки информации, применяемое на занятии, в том числе компьютер, ноутбук, планшет, интерактивная доска или панель. ЭОР и ЭСО являются различными понятиями: ресурс представляет содержание или средство обучения, а ЭСО — устройство для работы с ним.

## 3. Принципы и условия использования ЭОР

3.1. ЭОР применяются педагогически обоснованно, в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета (курса), возрастом обучающихся и задачами конкретного занятия.

3.2. При реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ЭОР для обязательной части программы выбираются из федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию, действующего на дату применения. Сведения о включении ресурса в перечень проверяются по его наименованию, правообладателю, предмету, классу и назначению. Применение ЭОР из перечня не отменяет соблюдения требований к учебникам и учебным пособиям.

Выбор ресурса учитывает достоверность и научную корректность содержания, методическую целесообразность, актуальность, удобство навигации, доступность для обучающихся с особыми образовательными потребностями, соблюдение авторских прав, наличие технических и возрастных ограничений, а также объем собираемых сервисом персональных данных.

3.3. Для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа использует государственные информационные системы, предусмотренные законодательством, и многофункциональный сервис обмена информацией. В образовательной деятельности Школа применяет информационные системы, определенные учредителем и региональными нормативными актами, включая ГИС «Сетевой город. Образование», ФГИС «Моя школа» и МАХ — в пределах их назначения, доступности и требований законодательства.

## 4. Отбор, экспертиза и учет электронных образовательных ресурсов

4.1. Педагогический работник, планирующий систематическое использование нового ЭОР, проверяет его соответствие требованиям раздела 3 настоящего Положения и представляет заместителю директора, курирующему учебную работу, сведения, необходимые для включения ресурса в реестр используемых ЭОР.

4.2. Методическое объединение или педагогический совет (в пределах закрепленных полномочий) рассматривает методическую целесообразность ресурса. Заместитель директора проверяет соответствие образовательной программе, федеральному перечню (когда он обязателен), требованиям информационной безопасности и настоящего Положения. Решение о включении в реестр утверждается директором Школы либо уполномоченным им лицом.

4.3. В реестре указываются наименование ЭОР и правообладатель (если сведения доступны), адрес доступа, предмет или направление, классы и предполагаемая цель использования, статус в федеральном перечне или основание применения как вспомогательного ресурса, наличие платного доступа и регистрации, ограничения по возрасту и сбору данных, ответственный педагог, дата проверки и решение о применении.

4.4. Перед использованием ресурса педагог проверяет работоспособность ссылки, актуальность содержания и соответствие возрасту обучающихся. Ресурсы, которые содержат недостоверные сведения, навязчивую рекламу, вредоносные компоненты, запрещенную информацию, требуют избыточных персональных данных или нарушают права правообладателей, к использованию в Школе не допускаются.

4.5. Реестр ЭОР ведется в электронной форме. Ответственным за его ведение назначается заместитель директора, курирующий учебную работу. Реестр пересматривается не реже одного раза в год, а также при изменении федерального перечня, образовательных программ, законодательства или условий работы используемого ресурса.

4.6. Школа вправе приостановить или прекратить применение ресурса при выявлении угрозы информационной безопасности, нарушения прав обучающихся, несоответствия обязательным требованиям, недостоверного содержания либо прекращения доступа к ресурсу.

## 5. Порядок использования ЭОР

5.1. Педагог определяет место и цель использования ЭОР в уроке, внеурочном занятии, проектной или самостоятельной работе, объем задания, срок выполнения, критерии оценивания и способ получения обратной связи. Использование ресурса должно соответствовать рабочей программе и не приводить к необоснованному увеличению учебной нагрузки.

5.2. До начала работы педагог сообщает обучающимся, какой ресурс используется, как получить к нему доступ, какие действия необходимо выполнить и куда обратиться при затруднениях. Если ресурс требует регистрации, педагог разъясняет порядок работы с учетом возраста обучающегося и требований к персональным данным.

5.3. Педагогический работник оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе разъясняет содержание задания и критерии его выполнения. Техническая помощь оказывается ответственным работником Школы или оператором соответствующей системы в пределах установленного порядка.

5.4. Результаты выполнения заданий и ход образовательного процесса фиксируются в порядке, установленном Школой, в том числе в электронном журнале или дневнике. Автоматическая оценка ЭОР используется как один из источников обратной связи и не заменяет педагогическую оценку в случаях, когда требуется профессиональное суждение учителя.

5.5. При временном отсутствии доступа к сети, устройству или сервису обучающемуся предоставляется разумная возможность выполнить задание иным способом либо после восстановления доступа. Порядок действий при технических сбоях во время текущего контроля и аттестации определяется соответствующими локальными актами Школы.

5.6. Использование обучающимися ЭОР на личных устройствах осуществляется только в случаях и порядке, допускаемых санитарными правилами, локальными актами Школы и требованиями информационной безопасности. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются в случаях, установленных действующими санитарными правилами.

5.7. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников образовательных отношений организуется через установленный многофункциональный сервис обмена информацией и иные предусмотренные Школой государственные или региональные информационные системы. Порядок использования таких сервисов, сроки и способы связи доводятся до участников образовательных отношений.

## 6. Требования охраны здоровья и безопасной работы

6.1. Использование ЭОР и ЭСО организуется с соблюдением действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, в том числе ограничений по непрерывной и суммарной продолжительности экранной нагрузки, возрасту обучающихся, расположению рабочих мест и режиму занятий.

6.2. При работе с ЭСО педагог обеспечивает гимнастику для глаз и физкультминутки, контролирует посадку обучающихся и чередование видов деятельности. На занятии не допускается одновременное использование обучающимися более двух различных ЭСО. Экранное время не должно превышать нормативы для соответствующего возраста и вида оборудования.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий расписание составляется с учетом работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов; обучение завершается не позднее 18 часов, а продолжительность урока не превышает 40 минут, если действующие санитарные правила не устанавливают более строгие требования.

6.4. Используемое электронное оборудование должно иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия в случаях, предусмотренных законодательством, эксплуатироваться по инструкции изготовителя и содержаться в исправном состоянии. Рабочее место и условия освещения должны соответствовать санитарным требованиям.

6.5. При выявлении у обучающегося признаков утомления педагог предлагает перерыв или переключение на иной вид деятельности. Индивидуальные рекомендации медицинского работника учитываются в установленном порядке.

## 7. Персональные данные, информационная безопасность и авторские права

7.1. При выборе и использовании ЭОР Школа обеспечивает обработку персональных данных только для законных и заранее определенных целей, в необходимом объеме и на предусмотренном законом основании. Доступ к учетным записям предоставляется с учетом роли пользователя. Учетные данные обучающихся не публикуются и не передаются посторонним лицам.

7.2. Регистрация обучающегося во внешнем сервисе допускается, если она необходима для образовательной цели, соответствует возрасту обучающегося и требованиям законодательства о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных запрашивается в случаях и порядке, предусмотренных законом; оно не подменяет иные законные основания обработки. Биометрические данные несовершеннолетних не собираются и не используются Школой для обычного доступа к ЭОР.

7.3. Педагогические работники не размещают в открытых сервисах и общедоступных ресурсах фамилии, фотографии, контактные данные, сведения об успеваемости, здоровье и иные персональные данные обучающихся, если для этого отсутствует законное основание и необходимое оформление. При передаче работ обучающихся используются установленные Школой каналы и минимально необходимые сведения.

7.4. Не допускается переход по подозрительным ссылкам, загрузка неизвестных файлов и программ, передача паролей, установка непроверенного программного обеспечения на школьные устройства, публикация оскорбительных или запрещенных материалов, а также действия, нарушающие работу информационных систем.

7.5. ЭОР используются с соблюдением исключительных прав авторов и правообладателей, условий лицензии и правил цитирования. Копирование, распространение, изменение или публичное размещение материалов допускается только в пределах, разрешенных законодательством и лицензией. Обучающиеся при создании работ указывают использованные источники и соблюдают правила добросовестного заимствования.

7.6. При обнаружении вредоносного контента, утечки данных, утраты доступа или иной угрозы пользователь прекращает работу с ресурсом и незамедлительно сообщает педагогу либо ответственному за информационную безопасность работнику Школы.

## 8. Права и обязанности участников образовательных отношений

**8.1. Школа:**

8.1.1. определяет перечень применяемых информационных систем и ЭОР, назначает ответственных работников и обеспечивает методическую и техническую поддержку в пределах имеющихся условий;

8.1.2. знакомит работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Положением и существенными правилами доступа к используемым ресурсам;

8.1.3. обеспечивает защиту персональных данных, учет результатов образовательного процесса и доступность учебных материалов в порядке, установленном законодательством и локальными актами.

**8.2. Педагогический работник:**

8.2.1. выбирает ЭОР в соответствии с программой и настоящим Положением, проверяет содержание и работоспособность ресурса;

8.2.2. разъясняет обучающимся цель, способ и срок выполнения задания, оказывает учебно-методическую помощь и обеспечивает доступный альтернативный порядок при объективных технических затруднениях;

8.2.3. соблюдает санитарные требования, правила информационной безопасности, защиты персональных данных и авторских прав; сообщает администрации о выявленных рисках и сбоях.

**8.3. Обучающийся:**

8.3.1. использует ЭОР для выполнения учебных заданий и самостоятельной подготовки в соответствии с инструкциями педагога;

8.3.2. сохраняет конфиденциальность пароля, не передает свою учетную запись другим лицам, не размещает чужие персональные данные и авторские материалы без разрешения;

8.3.3. своевременно сообщает педагогу о невозможности доступа, технической неисправности или нежелательном содержании ресурса.

**8.4. Родители (законные представители):**

8.4.1. знакомятся с информацией Школы о рекомендуемых ЭОР и правилах их использования;

8.4.2. содействуют безопасной организации самостоятельной работы ребенка вне Школы и сообщают классному руководителю об обстоятельствах, которые препятствуют доступу к электронным материалам.

## 9. Контроль и пересмотр Положения

9.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы и назначенные им ответственные работники.

9.2. Контроль включает проверку соответствия используемых ЭОР образовательным программам и федеральному перечню, актуальности записей реестра, соблюдения санитарных требований и правил обработки персональных данных.

9.3. Положение пересматривается при изменении законодательства, федерального перечня ЭОР, санитарных требований, Устава Школы или локальных актов, регулирующих образовательную деятельность и информационную безопасность.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об использовании
электронных образовательных ресурсов

**ФОРМА РЕЕСТРА**
электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности
МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда

| № | Наименование ЭОР, правообладатель, адрес доступа | Предмет, классы, цель применения | Статус в федеральном перечне / основание применения | Ограничения и условия доступа; ответственный; дата проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Решение о включении (исключении) ресурса:
_____

Рассмотрено на заседании методического объединения / педагогического совета
протокол № ____ от «___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

| № п/п | № пункта документа, в который внесены изменения | Дата внесения изменений | Содержания изменения | Подпись лица, внесшего изменения |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |